

# Stichting Amazone Kinderen

## Visie en beleid 2020-2022

### 1. Beschrijving van de organisatie

Stichting Amazone Kinderen (SAK) werd in 1994 in Nederland opgericht om kinderen en hun families in de Amazoneregio van Zuid-Amerika te ondersteunen door middel van diverse hulpprogramma's op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs en jeugdwerk. In Nederland spant SAK zich in om informatie te verstrekken en onderricht te geven over de nood onder de kinderen en hun zeer arme families in Bolivia. Dankzij dit onderricht zijn vele donateurs bereid om de noodlijdende bevolking van Bolivia te ondersteunen. SAK wordt geleid door een bestuur dat bestaat uit de volgende personen: emeritus bisschop Morgan Aloysious Casey, Daniel L. Simonds en Tim. J. Noelker.

De hulpprogramma's die door SAK worden gefinancierd, worden uitgevoerd in het Amazonegebied van Bolivia, in de departementen Pando en (een deel van) Beni, en strekken zich uit tot de dorpen op het platteland en gehuchten diep in het regenwoud die alleen per boot bereikbaar zijn.

De langetermijnvisie van SAK is, dat de armoede in ons werkgebied gereduceerd dient te worden door te voorzien in degelijk onderwijs en kwalitatieve gezondheidszorg, en door de mensen te leren zelfvoorzienend en zelfstandig te zijn, zodat hun leefomstandigheden verbeteren. Binnen deze langetermijnvisie van SAK past het ondersteunen van kortlopende projecten wanneer daar behoefte aan is, zoals de bouw of het herstel van een schoolgebouw, méér dan te dienen als een voortdurend voorziener in hulp, zonder zicht op verbetering op de lange termijn.

### 2. Doelen ten aanzien van de hulpprojecten in Bolivia

Stichting Amazone Kinderen streeft naar verbetering van de leefomstandigheden van kinderen in het Amazonegebied in Bolivia. Bisschop Luis M. Casey woonde en werkte van 1965 tot 2019 in Bolivia. Zijn grondige kennis van het gebied, de inwoners en hun behoeften, helpt het bestuur om prioriteiten te stellen bij het plannen van de hulpprojecten. Van 2008 tot halverwege 2021 was Esteban Niemira projectcoördinator ter plaatse. In oktober 2021 werd zijn plaats ingenomen door Mario Greselin. Op grond van de informatie vanuit het werkgebied over de situatie in het werkgebied enerzijds en de te verwachten inkomsten uit fondsenwerving anderzijds, wordt jaarlijks door het bestuur een begroting voor het nieuwe jaar vastgesteld. Gedurende het jaar kunnen daarin naar behoefte aanpassingen worden aangebracht.

De verschillende hulpprogramma's worden zorgvuldig gecontroleerd en geëvalueerd als onderdeel van het managementproces. De projectcoördinator is hiervoor verantwoordelijk.

Hij bewaakt de budgetten en ziet erop toe dat alle plannen naar behoren worden uitgevoerd en gerapporteerd. De boekhouding en de uitbetaling van gelden worden al sinds de oprichting van de stichting verzorgd door de administratie van het Rooms-katholieke Apostolisch Vicariaat van Pando in Riberalta, Bolivia. Anderen verzorgen de dagelijkse voortgang van de projecten. Artsen en verpleegkundigen zorgen voor de uitvoering van de gezondheidszorg in en vanuit onze klinieken; leerkrachten en opzichters zijn aangesteld in de verschillende onderwijsinstellingen; bouwopzichters begeleiden de bouw en het onderhoud van schoolgebouwen, enzovoorts.

### **3. Doelen ten aanzien van de fondsenwerving en het educatieprogramma in Nederland**

In Nederland spant SAK zich in om informatie te verstrekken en onderricht te geven over de nood onder de kinderen en hun zeer arme families in Bolivia. Dankzij dit onderricht zijn vele donateurs bereid om onze hulpprojecten ten behoeve van de noodlijdende bevolking van Bolivia financieel te ondersteunen. Onderricht geven en fondsenwerven doen wij door het versturen van brieven en nieuwsberichten (direct marketing), de plaatsing van advertenties in kranten en magazines, het publiceren van een website en het organiseren van donateurbijeenkomsten.

Stichting Amazone Kinderen beschikt niet over een eigen kantoor en heeft ook geen personeel in dienst. Alle werkzaamheden die nodig zijn voor de fondsenwerving en het onderhouden van contact met donateurs worden aan Nederlandse bureaus uitbesteed en op uur- of projectbasis uitbetaald. Deze werkzaamheden in Nederland worden voortdurend met het bestuur besproken en geëvalueerd.

ML Heart Work te Zoetermeer verzorgt het secretariaat, de pr & communicatie en is verantwoordelijk voor het persoonlijke contact met donateurs. Mindwize B.V. in Hoofddorp verzorgt de uitvoering van de fondsenwervingsstrategie en het beheer van de database.

### **4. Financieel beheer**

Donaties kunnen worden overgemaakt op onze IBAN's bij ABNAMRO Bank. Wanneer het bestuur besluit een bepaalde som naar Bolivia over te maken, schrijft de penningmeester dat over naar een Caritasrekening van het Rooms-katholieke Apostolisch Vicariaat van Pando, zodat van daaruit de diverse programma's kunnen worden bekostigd. Wanneer deze overboekingen worden gedaan, is het nodig Euro's om te wisselen in US dollars. US dollars worden gewisseld in Boliviano's, de Boliviaanse munteenheid, om een lokale aannemers uit te betalen.

De heer D.L. Simonds is penningmeester. Hij beheert door middel van internetbankieren namens het bestuur de rekeningen van de stichting en draagt zorg voor de communicatie met de banken. Hij verzorgt namens het bestuur de overboekingen naar Bolivia. Op basis van de door hem verstrekte gegevens stelt accountantskantoor Blank & Partners te Haarlem de jaarrekening samen. Vanaf 2018 verzorgt Blank & Partners ook de boekhouding. Zodra



er gelden zijn overgeboekt, is de projectcoördinator verantwoordelijk voor het beheer in Bolivia. Zoals eerder beschreven, verzorgen administratieve medewerkers van het Rooms-katholieke Apostolisch Vicariaat van Pando in Riberalta, Bolivia, in opdracht van het bestuur en onder supervisie van de projectcoördinator alle financiële zaken. Wanneer bedragen zijn overgeboekt naar programmaleiders, ziet hij erop toe dat de gelden op de bedoelde wijze worden besteed en gerapporteerd. De administratie controleert rekeningen en uitgaven en ziet erop toe dat alles volgens Boliviaanse richtlijnen wordt uitgevoerd.

## **5. Financieel jaarverslag**

Financiële rapporten worden jaarlijks voor het bestuur en de accountants samengesteld. De rekeningoverzichten van de Nederlandse rekeningen worden periodiek verstrekt aan de overige bestuursleden, aan Blank & Partners in Haarlem jaarlijks een samenvatting samenstelt van de verstrekte financiële gegevens.

Financiële verslagen betreffende de transfers naar Bolivia ten behoeve van de hulpprogramma's worden onmiddellijk aan de verantwoordelijke medewerkers ter plaatse gemeld en aan de overige bestuursleden gerapporteerd.

## **6. Begroting voor het nieuwe jaar**

Stichting Amazone Kinderen houdt zich aan opgestelde begrotingen bij het plannen van activiteiten voor het nieuwe jaar in Bolivia en in Nederland. Het bestuur accordeert ieder budget en brengt er indien nodig aanpassingen in aan. Bij het naderen van het einde van het jaar zorgt het bestuur ervoor dat de begroting voor het nieuwe jaar wordt vastgesteld en geaccordeerd. Deze begroting betreft de uitgaven zowel in Bolivia als in Nederland.

## **7. Doelen voor het nieuwe jaar**

Het bestuur verwoordt de doelen voor het komende jaar aan het einde van het voorgaande jaar. Zoals hierboven beschreven worden hulpprogramma's gestart en uitgevoerd om de leefomstandigheden van kinderen en hun arme families in het Amazonegebied van Bolivia te verbeteren. De hulpprogramma's richten zich op het verbeteren van de gezondheidszorg en het onderwijs en het begeleiden van jeugdigen naar de volwassenheid. De langetermijnvisie hierbij is om de nood onder de bevolking te lenigen en de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de mensen te vergroten. Het bestuur hoopt door middel van donateureducatie de vrijgevigheid onder Nederlandse donateurs te behouden en te vergroten, om de financiering van de hulpprojecten nu en in de toekomst te waarborgen.

Stichting Amazone Kinderen

Baron de Coubertinlaan 6, 2719 EL ZOETERMEER, tel. 079-3620703

KvK 412 265 91 - RSIN 8167 84 012

[www.amazonekinderen.nl](http://www.amazonekinderen.nl)